

Số: /KH-UBND

Biện Thượng, ngày tháng 9 năm 2025

### **KẾ HOẠCH**

## **Xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Biện Thượng**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hoá về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Trên cơ sở thực trạng đội ngũ giáo viên tại các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trong xã, UBND xã Biện Thượng xây dựng Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên để bổ sung cho số lao động hợp đồng còn thiếu tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã Biện Thượng theo số lượng được UBND tỉnh giao; bổ sung đội ngũ giáo viên bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục đối với từng cấp học.

### **2. Yêu cầu**

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chỉ tiêu được UBND tỉnh giao**

Tổng số: **32** chỉ tiêu, trong đó: Mầm non: 11 chỉ tiêu; Tiểu học: 10 chỉ tiêu; THCS: 11 chỉ tiêu.

- Số chỉ tiêu đã được xét trúng tuyển năm học 2024-2025, đang tiếp tục ký hợp đồng từ 01/6/2025 đến 31/5/2026: 13 chỉ tiêu (11 giáo viên mầm non, 02 giáo viên THCS).

- Số chỉ tiêu còn lại: 19 chỉ tiêu (10 giáo viên TH, 09 giáo viên THCS).

**2. Số lượng xét tuyển hợp đồng giáo viên theo từng cấp học, bậc học và theo từng phân môn**

#### **2.1. Tiểu học**

- Tổng số chỉ tiêu lao động hợp đồng làm giáo viên được UBND tỉnh giao theo Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025: **10** người.

- Tổng số lao động hợp đồng làm giáo viên Nghị định số 111/2022/NĐ hiện có (đang tiếp tục hợp đồng) tại các cơ sở giáo dục: 0 người.

- Chỉ tiêu lao động hợp đồng còn thiếu giữa số hiện có và số được giao: 10 người.

- Chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: **10 người**, gồm:

- + Giáo viên văn hóa Tiểu học: 07 người;
- + Giáo viên Tiếng Anh tiểu học: 03 người;

### **2.2. Trung học cơ sở**

- Tổng số chỉ tiêu lao động hợp đồng làm giáo viên được UBND tỉnh giao theo Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025: **11** người.
- Tổng số lao động hợp đồng làm giáo viên Nghị định số 111/2022/NĐ hiện có (đang tiếp tục hợp đồng) tại các cơ sở giáo dục: 02 người.
- Chỉ tiêu lao động hợp đồng còn thiếu giữa số hiện có và số được giao: 09 người.
- Chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: **09 người**, gồm:
  - + Giáo viên Tiếng Anh: 03 người;
  - + Giáo viên Ngữ văn: 04 người;
  - + Giáo viên Mỹ Thuật: 01 người;
  - + Giáo viên Lịch sử hoặc môn KHXH: 01 người.

### **3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển hợp đồng giáo viên**

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên các trường công lập thuộc UBND xã Biện Thượng phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại các thông tư: Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường TH, THCS công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Cụ thể về trình độ chuyên môn như sau:

- Đối với giáo viên Tiểu học:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

- Đối với giáo viên THCS:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

#### **4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển**

**4.1. Thành phần hồ sơ:** Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khoá theo thang điểm 10 (trường hợp bằng điểm chưa thể hiện điểm toàn khoá theo thang điểm 10, thí sinh có trách nhiệm liên hệ với trường đào tạo để được quy đổi hoặc được xác nhận điểm toàn khoá theo thang điểm 10), chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

d) Đối với trường hợp đã và đang hợp đồng giáo viên đúng vị trí việc làm dự tuyển: Các hợp đồng lao động làm giáo viên; Xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm; Xác nhận và nhận xét của hiệu trưởng về quá trình hợp đồng lao động tại đơn vị.

Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã có công bố kết quả xét tuyển hợp đồng lao động;

**4.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã.

**4.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban nhân dân xã Biện Thượng, tỉnh Thanh Hóa.

- Địa chỉ: Thôn Bồng Trung 2, xã Biện Thượng, tỉnh Thanh Hóa (Trụ sở UBND xã Minh Tân cũ).

\* Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 2 phần II Kế hoạch này.

## 5. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng như sau:

### 5.1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 3, khoản 4 mục II Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét Vòng 2.

### 5.2. Vòng 2: Xét trúng tuyển đối với từng môn học có nhu cầu tuyển.

**a) Trường hợp 1:** Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

**b) Trường hợp 2:** Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

**Bước 1:** Ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với người đã hoặc đang hợp đồng lao động làm giáo viên giảng dạy đúng vị trí việc làm dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (không tính trường hợp giáo viên đã nghỉ hưu).

**Bước 2:** Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho đối tượng nêu trên (Bước 1), nếu còn chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển đến các đối tượng khác, nhưng không là giáo viên đã nghỉ hưu.

**Bước 3:** Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho các đối tượng nêu trên (Bước 1 và Bước 2), nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là giáo viên giảng dạy đúng vị trí việc làm cần tuyển đã nghỉ hưu.

#### **Nguyên tắc khi xét trúng tuyển ở mỗi Bước thực hiện như sau:**

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện như sau:

\* Ở Bước 1 và Bước 2: Tổ chức xét hồ sơ theo tiêu chí.

Ưu tiên xét trúng tuyển theo thứ tự sau (xét tiêu chí 1 nếu còn chỉ tiêu mới xét tiêu chí 2):

+ **Tiêu chí 1:** Theo số năm tháng hợp đồng lao động đúng vị trí việc làm dự tuyển: Xét trúng tuyển trước với người có số tháng hợp đồng đóng bảo hiểm nhiều hơn (không xét đối với hợp đồng không đóng BHXH bắt buộc).

+ **Tiêu chí 2:** Theo điểm số ở trình độ đào tạo đại học (theo chuẩn trình độ vị trí việc làm xét tuyển).

Xét trúng tuyển theo thứ tự Điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí đăng ký dự tuyển.

**Điểm xét tuyển** = Điểm trung bình toàn khóa của trình độ đại học (theo thang điểm 10).

\* Ở bước 3: Xét kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác. Người trúng tuyển là người có kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác nhiều hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm của đơn vị.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét trúng tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

+ Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

+ Giáo viên mới ra trường: Ưu tiên người có thời gian giảng dạy nhiều hơn;

+ Người có trình độ cao hơn;

+ Giáo viên đã nghỉ hưu: Ưu tiên người có tuổi đời ít hơn.

+ Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

## **6. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động**

**6.1. Thẩm quyền, hình thức ký hợp đồng lao động:** Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

**6.2. Thời hạn hợp đồng:** Thực hiện theo quy định của UBND tỉnh.

## **7. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng**

- Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

- Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên

chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

### **8. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hoá về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ

Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên**

- Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên; thành lập ban kiểm tra hồ sơ, Ban kiểm tra sát hạch, các bộ phận giúp việc.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã và Hội đồng xét tuyển chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng lao động, thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

**3. Phòng Kinh tế:** Tham mưu cho UBND xã nguồn kinh phí chi trả cho giáo viên hợp đồng báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh Thanh Hoá.

**4. Văn Phòng HĐND và UBND xã:** Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc của Hội đồng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển hợp đồng giáo viên, lịch làm việc và các tài liệu liên quan trên trang thông tin điện tử của xã.

**5. Đối với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan:** Căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xét tuyển hợp

đồng giáo viên đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng pháp luật.

#### **6. Các đơn vị sự nghiệp công lập:**

- Thực hiện ký hợp đồng lao động đối với các đối tượng được xét tuyển phân bổ.
- Bố trí công việc đối với lao động hợp đồng đúng vị trí việc làm đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động.
- Thực hiện chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc bố trí, sử dụng, đánh giá xếp loại, thực hiện chế độ, chính sách đối với hợp đồng lao động.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Biện Thượng. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Công thông tin điện tử xã;
- Trưởng các Thôn;
- Các trường: MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT, VHXX.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hùng**